



# **Certified Dog Trainer** **(Entrenador de Perros Certificado)**

## **Evaluación de Portafolio**

### **Manual de Recursos**

**Versión 2.0; septiembre 1, 2021**

**International Association of Canine Professionals**  
**Education and Certification**  
**P.O. Box 928, Lampasas TX 76550 USA**

**Teléfono: (512) 564-1011 Fax: (844) 361-7981**  
**[Certification@canineprofessionals.com](mailto:Certification@canineprofessionals.com)**

**Este *manual de recursos* contiene instrucciones e información necesaria para completar el CDT Evaluación de Portafolio. Lea el manual de recursos completo de CDT incluyendo, Glosario y Anexo, antes de iniciar activamente el proceso de solicitud o el CDT Evaluación de Portafolio.**

## Tabla de Contenidos

<b>Descripción General e Introducción Entrenador de Perros Certificado (CDT)</b>	<b>4</b>
<b>Paso 1: Materiales de Solicitud y Envío</b>	<b>6</b>
Criterios de las Cartas de Referencia	6
Historial de Empleo y Currículum Vitae	6
Contratos de Clientes o Criterios del Formulario de Registro	7
Envío de Solicitudes y Materiales	7
Al enviar estos documentos electrónicamente, siga las convenciones de nomenclatura detalladas	7
Convenciones de Nomenclatura de aplicaciones	8
<b>Step 2: Portafolio Materiales y Envío</b>	<b>9</b>
Materiales de Evaluación de CDT Portafolio	9
Perro/Clientes como Casos de Estudio	9
Criterios de Selección de Perros	10
Criterios de Selección de Clientes	10
Criterios de selección del Programa de Entrenamiento Caninos	11
Entrega de instrucción de Clase/Lección, Ubicación(es) y Entorno(s)	11
Tipo de Entrenamiento	11
Horas del Programa	11
Duración del Programa	12
Propósito y Metas de los informes narrativos	12
Escribir una Descripción Narrativa Detallada	13
Descripción General del Formato Narrativo	14
Glosario Narrativo	15
Historia	15
Información General	16
Pre-Evaluación	16
Socialización (historia del desarrollo)	17
Salud (historial médico)	17
Comportamiento	18
Metas y Objetivos	18
Programa de Entrenamiento Caninos	19
Informes Narrativos de Lecciones	19
Número de Lección	19
Tiempo de Clase	19
Método de Instrucción de la Lección	20
Ubicación de la Instrucción de la Lección	20
Entornos de Lecciones	20
Metas y Objetivos de la Lección	20
Conclusión	22

Reflexiones	23
Criterios de Documentación de Apoyo	24
Cuestionario de Admisión o Solicitud de Preselección	24
Fotografías	25
Folletos	25
<b>Step 2b: Formulario de Comentarios de los Clientes</b>	<b>26</b>
Idiomas aceptados para el formulario de comentarios de los clientes	26
Cuando los clientes pueden enviar un formulario de comentarios	26
¿Cómo envía el cliente el formulario de comentarios del cliente?	26
Envío en línea del formulario de comentarios de los clientes	26
Copiar/imprimir el Formulario de envío de Comentarios de los Clientes	26
Participación del solicitante en el proceso de retroalimentación del cliente	27
<b>Step 3: Envío de Portafolio</b>	<b>28</b>
Idioma aceptado de los materiales del Portafolio	28
Lista de verificación de Portafolio	28
Convenciones de Nomenclatura de Portafolio	28
Criterios de Presentación Electrónica	30
Criterios de envío de copia impresa/impresión	30
<b>Step 4: Proceso de Revisión y Evaluación de Portafolio</b>	<b>31</b>
Step 1: Revisión de Envío	31
Step 2: Configuración de la revisión "Ciega" de las Evaluaciones de Portafolio	31
Step 3: Evaluadores Revisión y Puntuación Portafolios	31
Criterios de Evaluación y Rúbrica	31
Criterios de Puntuación	31
Puntuación de Aprobado/No Aprobado, puntuación mínima de aprobación	32
Notificación de Aprobado/No Aprobado	32
<b>APPENDIX 1: Formato de Carta de Solicitud de Evaluación de Portafolio</b>	<b>33</b>
<b>APPENDIX 2: Formato de Carta de Referencia</b>	<b>34</b>
<b>APPENDIX 3: Formato de Currículum de Empleo</b>	<b>35</b>
<b>APPENDIX 4: Programas de Entrenamiento Caninos</b>	<b>36</b>
<b>APPENDIX 5: Cuestionario de Admisión de IACP</b>	<b>37</b>
<b>APPENDIX 6: Formulario de Comentarios del Cliente de CDT Portafolio Evaluación</b>	<b>41</b>

# Descripción General e Introducción a Certified Dog Trainer (CDT)

El IACP reconoce que la naturaleza en evolución, las multitudes de métodos y las variaciones de perros y propietarios crean desafíos para establecer criterios para evaluar las habilidades de los entrenadores de perros. El IACP también reconoce que todos los métodos de entrenamiento humano son válidos y adopta el uso de varios métodos por parte de sus miembros. El arte del entrenamiento canino no se puede sintetizar en una actuación memorística. El “Certified Dog Trainer” (Entrenador de Perros Certificado) por IACP (CDT) Evaluación de Portafolio tiene en cuenta estos factores.

El CDT Carta de Evaluación está diseñada para evaluar el conocimiento, las Conocimientos, Habilidades y Destreza (CHD) completas al reconocer el temperamento de un perro, cómo dar forma a su comportamiento y la capacidad de educar a los dueños del perro. La evaluación de la cartera en sí es una combinación de informes narrativos escritos y comentarios escritos de los clientes que son revisados por un panel de pares profesionales. A continuación, se enumeran ejemplos de temas y habilidades abordados en el portafolio con los elementos más comunes enumerados en negrita.

- Cómo aprenden los perros
- Comportamiento social y comunicación
- Habilidades sensoriales del perro
- Acondicionamiento físico
- **Comportamientos caninos aplicado**
- Pruebas y selección de perros
- **Entrenamiento en el casa y entrenamiento en jaulas**
- **Herramientas y equipos de entrenamiento canino**
- **Desarrollo del cachorro**
- **Problemas de conducta**
- **Formación a través del juego y actividades recreativas**
- **Salud canina, cuestiones veterinarias básicas**
- **Hábitat ambiental canino como horarios de limpieza, aseo, alimentación, ejercicios en el día a día.**
- Conocimiento de las razas de perros
- Comprensión básica de diferentes tipos de deportes caninos y fines de trabajo como entrenamiento de caza, perros de asistencia, entrenamiento de agilidad, entrenamiento de búsqueda y rescate, etc.
- Prácticas comerciales de entrenamiento caninos, como problemas legales, servicios al cliente y habilidades de comunicación.

Los solicitantes que aprueban la evaluación de la cartera de CDT reciben el título de Entrenador de Perros Certificado, en lo sucesivo denominado "certificador". El certificador puede usar las iniciales "IACP CDT" después de su nombre.

La información detallada sobre los criterios de elegibilidad de CDT, las adaptaciones y el proceso se incluyen en el sitio web de CDT en las preguntas frecuentes<click here for hyper link>. Por favor, revise esto además de la información contenida en este *Manual de Recursos*.

# Paso 1: Materiales de Solicitud y Envío

El CDT Evaluación de Portafolio Aplicación se compone de cuatro (4) secciones:

- CDT Evaluación de Portafolio Formulario de Solicitud y Cuota de inscripción (Apéndice 1)
- Cartas de Referencia (véase el Apéndice 2)
- Currículum Vitae de Empleo (véase el Apéndice 3)
- Contrato de Cliente, Registro, or Formulario de Admisión

## Criterios de las Cartas de Referencia

Se deben presentar tres (3) cartas de referencia de personas diferentes a las utilizadas como clientes de estudio de caso.

- Uno (1) de las tres (3) cartas deben provenir de un profesional canino como veterinario, peluquero de perros, compañero entrenador de perros, personal de rescate o refugio.
- Las dos (2) cartas restantes pueden provenir de clientes anteriores (que no sean los clientes del estudio de caso) o profesionales caninos adicionales.
- Se enviarán cartas de referencia mediante un enlace de formulario electrónico que se enviará por correo electrónico a la lista de referencias proporcionadas por usted durante su proceso de solicitud. Los capacitadores que preparan los materiales de solicitud deben alertar a las personas que envían cartas de recomendación para que revisen su correo electrónico regularmente para obtener dicho enlace.

## Historial de Empleo y Currículum Vitae

El currículum de empleo es una lista escrita del historial laboral del solicitante que tiene un mínimo de tres (3) años de experiencia en el entrenamiento de perros. IACP tiene en cuenta que los modelos de negocio para el entrenamiento de perros no se alinean con el tipo de trabajo o empleo en el que una persona trabaja una cantidad fija y recurrente de horas diarias o semanales. Incluya otra experiencia laboral, historia y capacitación. Esto puede ayudar a IACP a identificar conocimientos y experiencia relacionados adicionales que deben incluirse en futuras Evaluaciones de Entrenadores de Perros Certificados. La experiencia laboral debe incluir:

- Fechas de inicio y finalización (mes y año).
- Identificar si el trabajo es a tiempo completo (30 horas o más semanales / 120 horas mensuales), a tiempo parcial (15 horas / 60 horas mensuales o más), o menos que a tiempo parcial.

- Identifique si el trabajo es salario, aprendiz o voluntario, pero no incluye ningún ingreso o salario real.
- Nombre del empleador, dirección, correo electrónico, y número de teléfono.
  - Nombre del propietario, supervisor, o recursos humanos con correo electrónico y número de teléfono.
- Si trabaja por cuenta propia, proporcione el nombre de su empresa, dirección, correo electrónico y número de teléfono.
  - Identificar si el negocio está incorporado con el Estado/ Provincia, con el condado o la ciudad donde se encuentra el negocio. Si la ubicación está fuera de los Estados Unidos, incluya también el país.
- Breve resumen de los deberes que describen el trabajo o tareas realizadas.

## **Contratos de Clientes o Criterios del Formulario de Registro**

Los contratos del cliente o los documentos de registro en este contexto son formularios web o documentos entre el solicitante y el cliente antes del inicio de cualquier programa de entrenamiento de perros.

- Se requiere un (1) contrato o formulario de registro "en blanco" y debe incluir:
  - Nombre de la empresa de cual el solicitante está operando como entrenador de perros.
  - El sitio web de la empresa y el correo electrónico (la dirección física es opcional a menos que ya esté preimpreso en el formulario)).
  - El formulario debe incluir áreas para recopilar los siguientes tipos de información.
    - Nombre del cliente
    - Nombre del perro
    - Registros de vacunación del perro
    - Nombre del solicitante como entrenador de perros
    - Programas de entrenamiento caninos ofrecidos

## **Envío de Solicitudes y Materiales**

**Una vez que haya compilado todos los requisitos de la** solicitud, complete la solicitud en línea<<haga clic aquí para obtener>> de hipervínculos y cargue todos los documentos requeridos con su solicitud.

**Al enviar estos documentos electrónicamente, siga las convenciones de nomenclatura que se detallan a continuación.**

## **Convenciones de Nomenclatura de aplicaciones**

### **CDT Evaluación de Portafolio Carta de Solicitud:**

Juan Juarez Carta de solicitud de CDT

### **Historial de Empleo/Currículum Vitae:**

Juan Juarez CDT Currículum Vitae de Empleo

### **Formulario de Admisión de Clientes, Contrato o Registro:**

Juan Juárez CDT Contrato de Cliente

Juan Juárez CDT Formulario de Inscripción

**Las cartas de referencia deben ser presentadas electrónicamente por la persona de referencia. Utilice el formato del Apéndice 2 si sus referencias no tienen acceso a la computadora y enviarán cartas impresas.**

Juan Juárez CDT Carta de referencia de Anna Smith

Juan Juárez CDT Carta de referencia de Larry Zadeki

Juan Juárez CDT Carta de referencia de María García



## Paso 2a: Requisitos y Materiales de Portafolio

**Esta es una evaluación de portafolio extensa y rigurosa que requiere muchos componentes. Lea detenidamente el *Manual de recursos completo*, las preguntas frecuentes relacionadas con el sitio web y el documento de evaluación de cartera antes de comenzar.**

### CDT Materiales de Evaluación de Portafolio

El Portafolio de Evaluación del CDT se compone de una serie de elementos diferentes. En esencia, presentará un portafolio general que demuestre su trabajo como entrenador profesional de perros.

The CDT Portafolio Assessment consists of three (3) separate case studies, each representing an overall review of your work and interaction with three (3) dogs and their owners as part of your training efforts. Cada estudio de caso se compone de cinco (5) secciones:

- Cuestionario de Admisión de IACP (Véase el Apéndice 5)
- Fotografías
- Folletos
- Explicaciones narrativas escritas que cubren la ingesta inicial / historia del perro y varias lecciones de seguimiento para un mínimo de tres y un máximo de seis lecciones en total.
- Formularios de Comentarios de los Clientes (Véase el Apéndice 6)

### Perro/Clientes como Casos de Estudio

Para el propósito de esta Evaluación Portafolio, ha entrenado a tres (3) perros separados, cada perro es propiedad de un dueño diferente y cada propietario vive en una casa separada. A continuación, se muestra un ejemplo de tres (3) perros y dueños diferentes, cada uno de los cuales será documentado en su propio estudio de caso.

1. *Caso de Estudio Uno es Sasha.* Sasha es una hembra de 2 años, puntero alemán de pelo corto, propiedad de Guy Rogers, un hombre soltero que vive solo y es un ávido cazador con mucha familia y amigos que visitan con frecuencia. Guy necesita ayuda para entrenar al perro para que sea una buena mascota familiar en la casa, para poder soltar la correa y no ladrar ni molestar a sus amigos cuando visitan. Sasha se usa para cazar, y Guy no quiere suprimir o reducir las habilidades de caza y recuperación de Sasha.
2. *Caso de Estudio Dos es Bruno.* Bruno es un perro callejero macho de 5 años de origen desconocido, propiedad de Nora y Nick Wynn. El hogar incluye dos niños entre las edades de 8-12. Los niños también tienen dos hámsteres. Varios amigos de los niños visitan, pero en términos generales, la familia no viaja con el perro. El perro asiste ocasionalmente a uno de los eventos deportivos de los niños. Bruno acaba de ser adoptado y no está

entrenado en jaulas, ha tratado de comerse a los hámsteres tres veces y generalmente se le da a la masticación, la boca y el salto destructivos.

3. *Caso de Estudio Tres es Chuchi.* Chuchi es una Malinois macho de 6 meses de edad, propiedad de un competidor de perros deportivos y su esposa, Maya y Juana Smith. Chuci también vive con el Señor Mitones (un gato) y Matador el Chihuahua. Mientras que el Señor Mitones y Matador pueden, y deben ser mencionados en la narrativa del estudio de caso, no son el foco del estudio de caso, incluso si también estás entrenando a cualquiera de ellos. Chuchi fue comprado con la intención de entrenar como perro de protección personal y para la competencia. Los dueños necesitan ayuda para integrar a Chuchi con Matador y Señor Mitones, así como para comenzar la obediencia.

Se recopilarían formularios de admisión, fotos, informes narrativos, formularios de comentarios de los clientes para cada situación diferente de perro / familia para ser parte del estudio de caso para ese perro. Los tres (3) estudios de caso separados combinados juntos conforman la evaluación completa del portafolio que se presentaría sobre la base de los criterios a continuación.

**La IACP se reserva el derecho de rechazar y devolver las Evaluaciones CDT Portafolio que no estén escritas de acuerdo con estas pautas. Los estudios de caso que omitan secciones, o no respondan a todas las preguntas de alguna manera, incluso si es para indicar que la sección o pregunta "no es aplicable" a su caso, serán rechazados.**

## **Criterios de Selección de Perros**

- Se requieren tres (3) perros; uno (1) para cada estudio de caso.
- Solo se puede usar un (1) perro por cliente y hogar para el estudio de caso.
- Evaluación de portafolio El solicitante debe trabajar directamente con el perro de estudio de caso.
- Cada perro seleccionado para un estudio de caso debe ser de diferentes edades, temperamentos y representan diferentes desafíos entre sí. (vea los ejemplos anteriores)
- El solicitante no puede usar un perro de propiedad personal, un perro de demostración, un perro vendido al cliente, un perro actual o previamente acogido o un perro que el solicitante ha entrenado previamente en otro programa de entrenamiento de perros.

## **Criterios de Selección de Clientes**

- Se requieren tres (3) clientes; un cliente por cada caso práctico.
- Un cliente es el propietario legal del perro que solicitó los servicios de entrenamiento del perro.
- Solo se permite un (1) cliente principal por estudio de caso, sin embargo, los habitantes de todo el hogar se incluirán en la narrativa escrita del estudio de caso si interactúan activamente con el perro en la vida real o están participando en el entrenamiento o la tarea del perro. Usando los ejemplos anteriores donde hay más de una persona en la casa, elija el punto de contacto "principal" para hacer referencia en los materiales de su portafolio.

- El solicitante debe trabajar directamente con los clientes.
- Los clientes pueden no ser parientes, amigos cercanos, empleados o empleadores del solicitante.

## **Criterios de Selección del Programa de Entrenamiento Caninos**

### **Entrega de Instrucción de Clase / Lección, Ubicación (s) y Entorno (s)**

- **Entrega de Clases/Lecciones** pueden identificarse como clases privadas, clases grupales, embarque nocturno u otro tipo de método con una descripción. Los programas de entrenamiento de perros pueden ser una combinación de métodos.
- **Ubicación(es)** puede ser cualquier lugar físico donde se llevará a cabo el entrenamiento. **No** proporcione la dirección real de la ubicación, sino el tipo de ubicación, como la casa del cliente, su centro de capacitación, un campo abierto, un lugar de negocios, etc. Los programas de entrenamiento de perros pueden ser una combinación de ubicaciones.
- **Medio Ambiente(s)** se puede elegir para abordar las necesidades de capacitación, como interiores, exteriores, áreas públicas, entorno de perreras; o cualquier entorno que incluya distracciones como otras personas, perros, sonidos, etc. Los programas de entrenamiento de perros pueden ser una combinación de más de un entorno o distractor.

### **Tipo de Adiestramiento**

Dog training programs selected for case studies may be one (1) type of formal training such as basic obedience or may be a customized combination of several types of training programs that include some basic obedience, specific behavioral modification, and/or utility activities. Como mínimo, un curso de entrenamiento aborda la obediencia básica, los problemas de comportamiento o las actividades de utilidad, como los deportes o los juegos utilizados para ayudar al perro a socializar, desarrollar confianza o como una salida de energía. Consulte **Programas de Entrenamiento de Perros (Apéndice 4)** para obtener más ejemplos.

### **Horas del Programa**

- Requiere un mínimo de capacitación práctica de cuatro (4) horas. La distribución de esas horas queda a discreción del solicitante según lo justifique el programa de capacitación. Las horas máximas permitidas son de ocho (8) horas para todo el programa.

## **Duración del Programa**

- Requiere un mínimo de tres (3) lecciones dadas en tres (3) días diferentes. El número máximo de lecciones permitidas para un estudio de caso es de seis (6). Asegúrese de identificar si la frecuencia de las lecciones es diaria (entrenamiento consecutivo), semanal, quincenal u otra frecuencia con una descripción. Múltiples mini lecciones proporcionadas a lo largo del mismo día de entrenamiento, como durante un programa nocturno de comida y entrenamiento, contarán como una lección. El programa de entrenamiento debe ser lo suficientemente largo como para mostrar progresión y mejora del programa de entrenamiento. Un estudio de caso no tiene que ser un programa largo.

Si tiene preguntas sobre si su estudio de caso calificará, comuníquese con: **certification@canineprofessionals.com**

## **Propósito y Metas de Informes Narrativos**

La mayoría del entrenamiento de perros generalmente ocurre en el campo, no en instalaciones de investigación o enseñanza. Los estudios de caso permiten a los entrenadores de perros documentar, explicar y analizar sus casos de entrenamiento de la vida real en detalle. Este detalle brinda al entrenador la oportunidad de mostrar habilidad, progresión, flexibilidad y comunicación exitosa con un perro y el cliente humano.

El estudio de caso es un método que requiere que describa la situación del perro y el dueño cuando se conoce por primera vez, qué plan de capacitación desarrolló o clases ofreció, cómo implementó o aplicó ese plan, y cómo cambió el conjunto actual de comportamientos de un perro a un conjunto diferente de comportamientos como resultado directo de su programa de entrenamiento.

El estudio de caso requiere que el solicitante demuestre el CHD (Conocimientos, Habilidades y Destreza) respondiendo preguntas en un orden metódico. Las respuestas proporcionarán a los Evaluadores de Certificación de IACP una visión profunda de la competencia del solicitante de:

- Conocimiento sobre cómo reconocer el temperamento canino y los problemas de comportamiento.
- Evaluar los deseos del cliente y las necesidades del perro en la selección del programa de entrenamiento canino adecuado.
- Habilidades en Técnicas y Métodos de entrenamiento caninos utilizado durante el programa de capacitación.
- Capacidad para enseñar y educar a los clientes.

Los perros individuales, sus dueños o la situación de vida son diferentes. La flexibilidad y la adaptabilidad son elementos críticos de los enfoques de evaluación y entrenamiento cuando se trabaja con diferentes perros y personas. Los informes narrativos de estudios de caso deben resaltar algunos de los siguientes aspectos de su viaje de entrenamiento con cada perro.

- Lo que aprendiste de cada caso de estudio e incorporado en casos futuros.
- Establecer razonable a largo plazo y a corto plazo metas y objetivos.
- Progresión estructurada de cada lección incorporando con éxito lo apropiado metodología, técnicas, herramientas y equipos.
- Instruir a diversos propietarios, empleando esfuerzos motivacionales únicos a través de explicaciones, folletos y tareas escolares.
- Autocrítica del progreso y flexibilidad para adaptarse según sea necesario, incluido el acercamiento a otro profesional si se enfrenta a una situación única que está más allá de su experiencia o conocimientos.

## **Escribir una Descripción Narrativa Detallada**

Para fines de portafolio, el término escritura "descriptiva" es cuando el escritor da una descripción clara y vívida de lo que ocurrió. La escritura descriptiva ayuda al lector (evaluador) a visualizar todo como si estuviera presente durante la lección. El uso de la misma verborrea, palabras y explicaciones dadas directamente al cliente y al perro le dará al evaluador una idea de cómo realmente instruyó (educó) al dueño. El uso de verborrea que está dirigida a otro profesional del perro (terminología de entrenamiento de perros o "jerga") no proporciona los criterios requeridos para fines de calificación y afectará la puntuación final.

No indique cuál o de quién es la técnica de entrenamiento que está utilizando sin describir por qué eligió esa técnica, la aplicó y cómo funciona la técnica. La calidad, no la cantidad, de las entradas narrativas se calificará en función de cuán "claro pinta la imagen" de lo que ocurrió. Las descripciones largas o demasiado prolijas no recibirán una puntuación más alta. Es fundamental que escribas un relato honesto.

Siga estas mejores prácticas sobre cómo describir con éxito en detalle la "historia tal como sucedió".

- Comience la entrada narrativa tan pronto como sea posible después de la lección. Completar el escrito dentro de las primeras 24 horas es muy recomendable, ya que los hechos de lo que ocurrió aún están frescos en la mente del escritor. Si el escritor no puede completar el escrito dentro de las 24 horas, entonces se deben tomar notas detalladas para reflexionar sobre lo que sucedió.
- Usa un lenguaje claro. La buena ortografía y gramática ayudan al lector a "leer sin las distracciones de la mala ortografía o gramática".
- Escribe en orden cronológico. ¿Qué pasó primero? Entonces, ¿qué pasó después? Repita este proceso hasta que llegue al final de la lección.
- Incluye quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo.
- Use oraciones que sean fáctico de lo que observaste (objetivo) e indique claramente lo que dedujo o concluyó en función de sus observaciones (subjetivas). Observar el lenguaje

- corporal, el tono de voz y el nivel de volumen de un perro o persona es fáctico; etiquetar eso como frustrado es subjetivo.
- Incluya citas directas de los clientes si es relevante para la lección y la respuesta del capacitador, como una respuesta de sí o no, o la explicación completamente dado.
  - No incluya nada que no haya sido dicho, escuchado o visto. Las "Reflexiones" y la "Conclusión" son donde el escritor es libre de expresar su pensamiento crítico, análisis, reflexión, opiniones, recomendaciones, pronóstico, etc.
  - Incluya descripciones precisas del papel de todos si la interacción fue relevante para el perro de estudio de caso.
  - Las imágenes, ilustraciones y hojas de trabajo permitidas deben apoyar las descripciones proporcionadas; no proporcione imágenes o ilustraciones en lugar de la descripción.

## **Descripción General del Formato Narrativo**

La intención de la narrativa escrita es documentar los programas reales de entrenamiento de perros vivos en tiempo presente, tal como está ocurriendo. Intentar retroceder de los programas anteriores de entrenamiento de perros compromete el proceso de investigación narrativa "en vivo" de lo que sabía, cuándo lo sabía y cómo sus planes cambiaron con el tiempo a medida que más información estuvo disponible. Esta progresión es crítica en el progreso de la revisión y el retroceso puede resultar en descripciones inexactas para fines de calificación.

A continuación, se pueden encontrar explicaciones detalladas sobre cada pregunta. Revise esto cuidadosamente antes de comenzar sus informes narrativos escritos para que su presentación proporcione la información para que los evaluadores evalúen adecuadamente su trabajo. Consulte Requisitos y materiales de Portafolio, Glosario narrativo en este Manual de Recursos durante todo el proceso de compilación de sus materiales de evaluación de Portafolio.

La narrativa escrita del estudio de caso para cada cliente se divide en tres secciones principales, 1) Historia (Antes de la lección), 2) Lecciones y 3) Conclusión (Después de la lección). Cada sección tiene preguntas o instrucciones correspondientes enumeradas en orden metódico. A continuación, se muestra el esquema condensado de las diferentes secciones que se abordarán en cada una de las tres narraciones escritas. Las indicaciones de escritura detalladas y las preguntas específicas para cada sección se encuentran en el *Guía de Evaluación de Portafolio* <<haga clic aquí para ver el hipervínculo>>.

### **A. Historial (envíe un (1) informe de historial para cada caso de cliente/perro, para un total de tres (3))**

1. Información General
2. Ingesta de IACP \ Pre-Evaluación
3. Socialización
4. Salud
5. Comportamiento
6. Metas y Objetivos
7. Programa de entrenamiento caninos

*IACP CDT Manual de Recursos de Evaluación de Portafolio, (versión 2.0, rev 9/1/21)*

**B. Lección Narrativas** (*envíe la Sección B para cada lección realizada a lo largo de cada estudio de caso. Esto es al menos tres (3) informes de lecciones por cliente / perro y no más de seis (6) lecciones por cliente / perro.*)

1. ¿Cuál es el **número de lección** para este estudio de caso??
2. ¿En qué fecha se llevó a cabo la lección??
3. ¿Cuánto **tiempo** se programó la lección?
4. ¿Cuáles fueron los **métodos** planificados, **la ubicación(s)** y **el entorno(s)**?
5. ¿Cuáles fueron los y **metas** y **objetivos** de las **lecciones**?
6. Proporcione una descripción narrativa detallada de las técnicas utilizadas durante la lección con el perro y cómo se explicó al cliente, si el cliente estuvo presente en la lección.
7. Conclusión (crítica de esta lección)

**C. Reflexión** (envíe un informe de reflexión que cubra todas las experiencias de entrenamiento para cada uno de los tres (3) perros / clientes que se centran en lo que usted, el solicitante aprendió, mantendría o cambiaría y porque). **Esta es la crítica final del solicitante a su trabajo y experiencia de aprendizaje.**

## **Glosario Narrativo**

El glosario está organizado en el mismo orden que el formato narrativo para facilitar la referencia. Los detalles en el glosario están destinados a ayudar al solicitante a comprender el contenido del material que debe proporcionar en cada sección. Este glosario no infiere que la respuesta a cada pregunta deba ser elaborada o extensa. El informe descriptivo debe reflejar la historia del solicitante y debe contener información suficientemente detallada solo cuando sea relevante en el estudio de caso. Un estudio de caso podría necesitar más elaboración en el área de la salud para un perro sordo, ciego o que tiene una enfermedad debilitante. Otro estudio de caso podría incluir más información sobre problemas de comportamiento debido a la agresión, los miedos o las fobias.

## **Historia**

Esta parte del informe narrativo establece el problema del cliente y la recomendación del solicitante como entrenador profesional de perros. Antes de iniciar cualquier programa de capacitación en cada estudio de caso, el solicitante administra una preselección (historial de casos en profundidad que recopila información de antecedentes) con el cliente. La preselección puede tener un promedio de 10 a 25 minutos para completarse. La información de ingesta de historial ayuda a identificar cualquier señal de alerta que pueda ser un factor existente en el comportamiento del perro o si el cliente es un factor que contribuye al comportamiento del perro. Cuanta más información pueda obtener el entrenador del cliente, mejor será el diagnóstico. Esta información vital proporciona información sobre las dificultades que el capacitador debe tener en cuenta durante el programa de capacitación. No establecer adecuadamente el historial de estudio de caso antes del inicio del programa de capacitación puede tener consecuencias imprevistas,

*IACP CDT Manual de Recursos de Evaluación de Portafolio, (versión 2.0, rev 9/1/21)*

como establecer la duración incorrecta del programa de capacitación o metas y objetivos poco realistas.

### **Información General**

This section introduces the client and dog, with limited identifiable information such as the dog's name, age, breed (if known or mix type), altered, cuánto tiempo ha estado el perro con el cliente y de dónde vino el perro (cómo lo adquirió).

### **Pre-Evaluación**

**La información previa a la evaluación debe transferirse al formulario de admisión de IACP para que todas las presentaciones estén estandarizadas.** Para los fines de este portafolio, debe usar o transferir su información de admisión al formulario estándar de IACP.

Esta sección establece qué método de evaluación previa realizó el capacitador antes del inicio del programa de lecciones, no la información real adquirida. Las buenas prácticas comerciales enfatizan que las conversaciones en vivo son más efectivas para la recopilación de información, ya que permiten a cada persona influir en la cantidad de información que se intercambia. Si se realizó más de un tipo de evaluación previa, identifique la que le proporcionó la información más detallada.

- **Cara a Cara:** Cuestionario en profundidad entre el entrenador de perros y el cliente y el perro del cliente (si está disponible). Este tipo de preselección proporciona al solicitante el beneficio de la observación de primera mano y el lenguaje corporal.
- **Por Teléfono:** Conversación en profundidad entre el entrenador de perros y el cliente. La falta de comunicación en persona se puede compensar parcialmente con voz, tono y haciendo preguntas exhaustivas y de seguimiento durante la conversación.
- **Correo Electrónico o Mensajes de Texto:** Preguntas y Respuestas (P&R' s) entre el entrenador de perros y el cliente. El correo electrónico y los mensajes de texto no son tan espontáneos como una conversación en vivo. Sin embargo, todavía permiten que cada persona influya en el intercambio de información al permitir más tiempo para el pensamiento y la reflexión antes de responder.
- **Inscripción a la Clase:** Un formulario para un programa de capacitación preseleccionado (las metas y objetivos ya están establecidos) y solicita solo la información general del cliente y no proporciona una preselección completa.



- **Aplicación llenada por Clientes en Línea Una dirección:** Este es el método menos efectivo, independientemente de cuántas preguntas preseleccionados haya en la aplicación. Las preguntas preseleccionadas pueden no abordar suficientemente las necesidades del cliente, pueden ser demasiado técnicas para que el cliente las entienda, y permite una información mínima proporcionada por el cliente, lo que puede resultar en una lectura errónea de la dificultad del caso o el tiempo necesario para entrenar al perro.

### **Socialización (historia del desarrollo)**

Esta sección establece la historia del cliente en relación con el entorno actual del perro. El Asociación Americana de Medicina Veterinaria (AVMA) afirma que "*... la socialización es el proceso de preparar a un perro para que disfrute de las interacciones y se sienta cómodo con otros animales, personas, lugares y actividades*". El comportamiento del perro se ve reforzado por otras personas (o animales) que comparten el hogar, sus edades, sus interacciones con el perro y, lo más importante, cómo responde el perro a cada uno. Las opciones del cliente durante el período de socialización incluyen el entrenamiento informal del perro (realizado por los dueños) y el entrenamiento formal del perro (realizado por otros profesionales del perro). La historia del cliente con el perro y los hábitos actuales le dan al entrenador una primera impresión confiable de las habilidades y aptitudes del propietario de cuánto entienden el comportamiento del perro.

**If the first interaction with the client and dog occurs on the first lesson, then ensure that any observation of Socialization or lack thereof, is described in section B as part of B. Lesson narrative Critique of this lesson**

### **Salud (historial médico)**

Esta sección establece la divulgación del cliente del estado actual de salud del perro y las observaciones del entrenador a tal efecto. Es responsabilidad del entrenador asegurarse de que el perro que se está considerando para su programa de entrenamiento esté lo suficientemente sano como para participar. La salud de un perro se ve afectada por su peso (calidad y cantidad de alimentos o golosinas ingeridas), diagnóstico veterinario de enfermedades o condiciones físicas, registros de vacunación veterinaria, medicamentos recetados o suplementos de venta libre.

Algunos comportamientos del perro pueden atribuirse a problemas médicos. Por ejemplo, los problemas de allanamiento de morada pueden deberse a una infección del tracto urinario u otras enfermedades renales, o la agresión de un perro mayor puede deberse a la pérdida del olfato o la audición. Muchas veces, los propietarios no investigan completamente los

contribuyentes de salud al comportamiento. Los entrenadores pueden recomendar o alentar pruebas médicas o visitas veterinarias para determinar si hay causas médicas para el comportamiento no deseado. Si hizo esto, explique lo que vio o aprendió, lo que recomendó y por qué.

**Si la primera interacción con el cliente y el perro ocurre en la primera lección, asegúrese de que la salud se describa como parte de la redacción de la Lección Uno, según los criterios narrativos de la Lección a continuación.**

### **Comportamiento**

Esta sección establece la divulgación del cliente de qué comportamientos buenos (deseados) y malos (no deseados) reconocen en el perro y las primeras observaciones del entrenador a tal efecto. El solicitante está observando al perro a través de los ojos de un entrenador de perros profesional y, al mismo tiempo, evaluando si la percepción del cliente de los comportamientos del perro es precisa. Un entrenador de experiencia considera la actitud y las emociones del cliente hacia los comportamientos del perro, especialmente aquellos comportamientos que no son saludables o potencialmente peligrosos tanto para los perros como para los humanos.

**Si la primera interacción con el cliente y el perro ocurre en la primera lección, asegúrese de que el comportamiento se describa como parte de la redacción de la Lección Uno, según los criterios narrativos de la Lección a continuación.**

### **Metas y Objetivos**

El entrenador debe ser capaz de entender claramente las expectativas del cliente y proporcionar confirmación sobre si esas metas y objetivos son realistas.

- Los **metas** en esta sección identifican qué nuevos comportamientos o habilidades el cliente quiere que el perro aprenda, al contratar al solicitante, como entrenador de perros, para entrenar a su perro. Para la evaluación del portafolio: El comportamiento no deseado de saltar podría solicitar que el objetivo sea enseñar al perro "a no saltar sobre las personas".
  - **Es responsabilidad del entrenador, no del cliente, establecer metas realistas basadas en el tiempo asignado al programa de capacitación.** Las prácticas comerciales profesionales aseguran que el cliente tenga una comprensión clara de qué esperar para la satisfacción del cliente, ya que este será el caso cuando el cliente envíe el Formulario de Cliente.
- Los **objetivos** de esta sección identifican la cantidad de mejora que el cliente desea (expectativas). Para la evaluación del portafolio: ¿Hasta qué punto el "perro no saltará sobre las personas"? ¿Es con control de correa, con comando verbal solamente, en un talón sólido al lado del dueño, un comando de lugar, o mantener al perro en otra habitación,

etc.? Esta información es fundamental para establecer cómo se verán realmente el comportamiento o la habilidad objetivo de los objetivos tanto a los ojos del entrenador como del cliente. Es esta información detallada la que guía la progresión del perro en las metas y objetivos de cada lección.

- **Es responsabilidad del entrenador, no del cliente, establecer "cuándo se ha logrado una meta" mediante un rendimiento observable (visual) medible.** Las prácticas comerciales profesionales aseguran que el cliente tenga una comprensión clara de "qué" esperar para la satisfacción del cliente, ya que este será el caso cuando el cliente envíe el Formulario de Cliente.

### **Programa de Entrenamiento Caninos**

El solicitante, como entrenador profesional de perros, está recomendando su programa de entrenamiento como la solución a la situación o problema del cliente. Esta sección proporciona un breve resumen organizado de lo que será el programa de capacitación y, en parte, el plan de lecciones del capacitador. Un plan de lecciones muestra que el capacitador ha planeado cuidadosamente lo que se le enseñará. El esquema también sirve como una guía visual que proporcionando al cliente una comprensión clara del proceso y para obtener la preparación del cliente para cada lección.

El programa de entrenamiento debe ser lo suficientemente largo como para mostrar progresión y mejora del programa de entrenamiento.

### **Informes Narrativos de Lecciones**

Esta parte del estudio de caso proporciona detalles descriptivos de cómo el solicitante, como entrenador profesional de perros, implementó el programa de entrenamiento y la progresión del cliente / perro lección por lección. El término "progresión del aprendizaje", para el estudio de caso, se refiere a la secuenciación intencional de lo que enseñó para cada lección, incluida una descripción detallada de lo que los estudiantes deben saber y lo que los estudiantes deben poder hacer en una etapa específica del programa de capacitación.

#### **Número de Lección**

El número de lección identifica la secuencia numérica de cada lección proporcionada durante el programa de capacitación. La primera lección es #1, la segunda lección es #2, etc.

#### **Tiempo de Clase**

Identifica cuánto entrenamiento práctico real se realizó con el cliente y el perro. Las clases privadas ofrecen la mayor cantidad de tiempo de entrenamiento práctico con el cliente y el

*IACP CDT Manual de Recursos de Evaluación de Portafolio, (versión 2.0, rev 9/1/21)*

perro. Las clases grupales dividen la atención del entrenador entre otros clientes que requieren la observación de múltiples clientes con sus perros, y Abordar & Entrenar incorporan múltiples mini lecciones realizadas a lo largo del día. Otros programas de entrenamiento de perros también pueden tener tiempos de entrenamiento práctico variados. No incluya el tiempo de viaje, el tiempo de espera, el tiempo que se dedicó a configurar o derribar el escenario de entrenamiento, los descansos y el tiempo de inversión en el que no se estaba realizando un entrenamiento práctico o en el que el entrenador desvió la atención a otro cliente que no fuera el perro del cliente del estudio de caso durante la lección.

### **Método de Instrucción de la Lección**

Identifique todos los métodos de entrenamiento utilizados durante esta lección. Los métodos se identificarán como clases privadas, clases grupales, alojamiento nocturno u otro tipo de método con una descripción. Se puede usar más de un tipo de método de instrucción durante una lección. Consulte Método de instrucción del programa de capacitación para obtener más información.

### **Ubicación de la Instrucción de la Lección**

Identifique todos los lugares de entrenamiento con una breve descripción utilizada durante esta lección. Las ubicaciones identificarán la ubicación física de donde se llevará a cabo la capacitación. No proporcione la dirección real de la ubicación, sino el tipo de ubicación, como la casa del cliente, su centro de capacitación, un campo abierto, un lugar de negocios, etc.

### **Entornos de Lecciones**

Seleccionado abordará factores como interiores, exteriores, áreas públicas, entorno de perreras o distracciones como otras personas, perros, sonidos, etc. Los programas de entrenamiento de perros pueden ser una combinación de más de un entorno o distractor.

### **Metas y Objetivos de la Lección**

Cada lección es una meta y un objetivo a corto plazo que son los componentes básicos para alcanzar las metas y objetivos generales que se identificaron en A. Historia.

- **Las metas** de la lección abordan (1) el comportamiento, la habilidad o los comandos que el entrenador planea enseñar, (2) por qué estos son importantes en esta etapa del programa de entrenamiento, (3) qué técnicas (como ejercicios de calma, desensibilización, construcción de confianza, socialización, construcción de confianza, juegos, etc.) será aplicado por el solicitante como entrenador profesional de perros, y (4) cómo se utilizarán estas técnicas como medio para alcanzar los objetivos.

- **Los Objetivos de la lección** identifican qué señal, rendimiento o comportamiento visible u observable medible se espera que se logre para determinar si se cumplieron las metas de esta lección (¿cómo sabrá que se han entendido correctamente?).
- **Descripción detallada** de las técnicas utilizadas durante la lección: Esta sección sirve para proporcionar detalles descriptivos de lo que sucedió durante la lección con el perro y como se aplicaron al cliente, si el cliente estuvo presente en la lección.
- **Técnicas:** Para fines de estudio de caso, el término "técnica" se usa para describir la forma hábil o eficiente en que el capacitador instruyó la lección y cómo se logró.
  - How did you, the applicant, explain the lesson plan to the client?
  - ¿Cómo introdujo usted, el solicitante, herramientas, equipos o motivadores al perro y qué explicación se le dio al cliente del proceso y propósito de esos artículos?
    - Herramientas: Los artículos que tocan a un humano o perro pueden incluir, entre otros, correas, collares, “clicker” (marcador por sonido), silbato, bozal, puntero, arnés, control remoto, bolsas de tratamiento, cepillos, etc.
    - Equipo: Artículos que son accesorios o barreras físicas que incluyen, pero no se limitan, a cajas, cunas, cajas, grabaciones de tormentas eléctricas, puertas plegables, carrera de obstáculos, etc. Identifique si el equipo existía en la ubicación, traído por usted mismo o por el cliente.
    - Motivadores: Artículos o sonidos utilizados para desviar la atención del perro de otros distractores que pueden incluir, entre otros, golosinas, juguetes o elogios verbales.
    - Distractores: Algo que aleja la atención del perro del cliente o entrenador utilizado deliberadamente para dar forma a un comportamiento o habilidad específica. Para fines de estudio de caso, los distractores son aquellas cosas a las que el perro responde de manera negativa o no deseada, como otras personas, perros, bicicletas, camiones de bomberos, sillas de ruedas, paraguas o involuntariamente presentes en el lugar de entrenamiento..

- ¿Cómo respondió el perro a la técnica cuando se le presentó al perro y luego fue demostrado por el cliente?
- ¿Hubo alguna dificultad encontrada, en caso afirmación, qué ajustes se hicieron y cuáles fueron los resultados?
- ¿Cuántas repeticiones se necesitaron antes de que el cliente o el perro demostraran que entendían la técnica?
- Qué técnicas de recompensa (reconocer el comportamiento es aceptable), castigo (no recompensar o acción correctiva) o redirigir comportamientos (para recuperar la atención del perro de una distracción) se utilizaron mientras se moldeaba el comportamiento.?
- ¿Qué técnicas utilizó el entrenador para motivar al dueño a cumplir con las instrucciones?

### **Conclusión**

Esta sección sirve para mostrar el pensamiento crítico del entrenador a medida que reflexiona y analiza los eventos de esta lección y si el cliente y el perro están en el nivel esperado de competencia. Toma en consideración la participación del cliente en el programa de capacitación, hace la distinción entre error o información perspicaz, cómo incorporar ajustes en el programa de capacitación o comunicarse con otro profesional canino si es necesario.

- **Deberes (tarea):** En parte, las asignaciones de tareas son una transferencia de responsabilidad al cliente para ayudar al perro a tener éxito (consulte los Requisitos de evaluación de CDT Portafolio, la documentación de apoyo del estudio de caso, los folletos). Los folletos son documentos que el solicitante ha proporcionado a los clientes como herramientas de enseñanza, tareas y / o literatura educativa directamente asociada con el programa de entrenamiento de perros del estudio de caso.
  - La tarea debe ser estructurado para ayudar a la cliente.
    - Reforzar el nuevo comportamiento o habilidad del perro.
    - Desafía al propietario a ser competente en la próxima lección.
    - Preparar al propietario para la siguiente lección de un nuevo comportamiento o habilidades (opcional).
    - El material de lectura que puede incluir enlaces de video, apoya por qué la tarea es crítica para el éxito del perro.

- Los folletos no deben contener información excesiva o ejercicios que NO se enseñaron en esta lección o que NO se enseñan en el Programa de Capacitación.
- La tarea asignada previamente debe revisarse al comienzo de cada nueva lección. El cliente debe ser capaz de demostrar la competencia requerida desde la perspectiva del entrenador de dónde debe estar el perro y / o el cliente en este punto del programa de entrenamiento.
- Si el cliente no demuestra la competencia requerida desde la perspectiva de un entrenador, ¿qué hizo para ayudar a motivarlo??

**Motivar Dueño** El solicitante, como entrenador de perros, necesita la participación del cliente para reforzar el comportamiento o las habilidades recién aprendidas del perro. No es raro que los clientes se sientan igualmente abrumados, ya que ellos también están aprendiendo una nueva habilidad y comportamiento. Para fines de estudio de caso, describa las técnicas motivacionales que utilizó en un esfuerzo por animar al cliente a ser más positivo y cumplidor durante la lección o con las tareas escolares. Simplemente insistir en que el cliente "practique lo aprendido" deja mucho a la imaginación.

- Si el perro está en un programa de entrenamiento tipo Abordar & Entrenar, entonces no identifique que la tarea se le proporcionó al cliente durante el programa de entrenamiento. El solicitante, como entrenador de perros, no podrá evaluar más a fondo si el cliente está siguiendo las instrucciones de la tarea. Los folletos para el mantenimiento se identificarán como recomendaciones **Seguimiento** en Reflexiones, ya que será responsabilidad exclusiva del cliente incorporar cualquier recomendación después de que se complete el programa de capacitación.

### **Reflexiones**

Esta sección sirve para establecer las impresiones finales del programa de capacitación COMPLETO desde las perspectivas del solicitante y del cliente sobre el éxito del programa de capacitación.

Esta sección sirve para brindar a los solicitantes la oportunidad de reflexionar y evaluar honestamente su desempeño. Al final del programa de entrenamiento, el solicitante tendrá una mejor comprensión de las fortalezas y debilidades del cliente en relación con haber entrenado al perro. El solicitante ahora conoce el verdadero temperamento del perro y la voluntad de cumplir con el entrenamiento. Las preguntas en esta sección sirven para motivar al solicitante a usar su

pensamiento crítico para establecer qué lecciones aprendieron de este programa de entrenamiento y cómo el nuevo conocimiento y experiencia lo ayudará como entrenador de perros en futuros programas de entrenamiento con otros clientes y sus perros..

**Siguiente.** Para fines de estudio de caso, siguiente NO significa que el capacitador le dijo al cliente que siempre está disponible para ayuda adicional o para ofrecer genéricamente capacitación adicional. Hay dos interpretaciones que el solicitante puede optar por aplicar como actividad de seguimiento.

- **Definición #1:** Mantenga contacto con una persona para controlar los efectos de actividades o tratamientos anteriores (como un seguimiento médico con un paciente después de un tratamiento). El solicitante puede optar por hacer un seguimiento llamando o reuniéndose con el cliente **después de que se haya completado el programa de capacitación.** Este tipo de seguimiento no debe ocurrir antes de dos (2) semanas después del final del programa de capacitación. Las fechas del seguimiento deben incluirse en su respuesta y lo que el cliente le dijo.
- **Definición #2:** Trainer proporciona actividades de seguimiento recomendadas que fomentan la capacidad del cliente para aplicar lo que han aprendido y, a su vez, fomentan el mantenimiento y el refuerzo de los nuevos comportamientos o habilidades del perro que se aprendieron durante este programa de entrenamiento.
  - La solicitud de programas de entrenamiento adicionales debe abordar específicamente las aptitudes actuales del cliente o las debilidades y cómo el nuevo programa de formación ayudará a abordarlas.

## **Criterios de Documentación de Apoyo**

Los documentos de respaldo incluirán el Cuestionario de Admisión de IACP, Fotografías y Folletos. Los documentos reales utilizados antes y durante la interacción de la capacitación con el estudio de caso deben incluirse en la evaluación de la cartera como evidencia para respaldar el uso de los documentos por parte del solicitante en lo que respecta a cada estudio de caso. Además, si utiliza el sistema de capacitación de otro entrenador, sería apropiado anotar el sistema y el entrenador en una notación al final de su descripción. Asegúrese de describir **por qué** eligió usar ese sistema o el resto es un punto discutible. Ejemplo de una notación al final de un párrafo (Mark McCabe, Entrenamiento Entre los Oídos).

## **Cuestionarios de Admisión o Aplicaciones de Pre-Evaluación**

Estos son documentos que contienen la información del perro del cliente y del cliente y se completan antes del inicio de cualquier programa de entrenamiento de perros.

- Cualquiera que sea la forma normal que el solicitante use habitualmente, para los fines de esta cartera, el solicitante debe usar el Formulario de admisión de IACP.

*IACP CDT Manual de Recursos de Evaluación de Portafolio, (versión 2.0, rev 9/1/21)*



- Los formularios de admisión o cuestionarios utilizados para estudios de casos deben haber sido completados por el cliente o el solicitante (como entrenador de perros). El cuestionario puede ser un formulario preimpreso, un correo electrónico o un escrito a mano.
- Se requiere un cuestionario de admisión por estudio de caso.

## **Fotografías**

- Una (1) fotografía de portada para cada perro de estudio de caso (ver Selección de perros de estudio de caso).
- Una (1) a tres (3) fotografías adicionales de herramientas, equipos o motivadores de capacitación que el solicitante utilizó durante el programa de capacitación. Las fotos demostrarán cómo el solicitante ajustó y colocó las herramientas de entrenamiento, de la manera en que se demostró en el perro y se instruyó al cliente.

## **Folletos**

Estos son los documentos que el solicitante proporcionó a los clientes como herramientas de enseñanza, tareas y literatura educativa directamente asociada con el programa de entrenamiento de perros del estudio de caso.

- Las herramientas de enseñanza son ilustraciones que muestran o explican la técnica adecuada.
- Tareas que instruyen al cliente sobre cómo reforzar las nuevas habilidades o comportamiento del perro en preparación para la próxima lección.
- La literatura educativa debe ser relevante para el programa de entrenamiento de perros y proporcionar al cliente una explicación en profundidad del material que no se pudo cubrir durante la lección de entrenamiento, el resumen de la lección o en preparación para la próxima lección.
- El solicitante debe tener la experiencia y CHD (Conocimientos, Habilidades y Destreza) escribir sus propios folletos, ya sea para la tarea o con fines educativos; esperamos material original.
- Si el solicitante elige usar partes del material de capacitación de otra persona, el solicitante DEBE dar una nota informal de quién y qué capacitación, además de por qué eligió usar este material. Por favor, no plagie involuntariamente.

## **Paso 2b: Formulario de Comentarios de los Clientes**

Al final del programa de entrenamiento de perros de estudio de caso, se requerirá que cada cliente envíe un Formulario de Comentarios del Cliente en su nombre. Cada cliente de estudio de caso debe enviar un formulario que resulte en un total de tres formularios de Comentarios del Cliente individuales.

El propósito de la retroalimentación de los clientes en la cartera general es doble. El primero es medir la percepción inicial del cliente de sus problemas y sus objetivos para la capacitación y cómo eso puede (o no) coincidir con la evaluación inicial del capacitador. El segundo es hacer que el cliente proporcione comentarios sobre sus interacciones con usted como entrenador de perros.

### **Idioma aceptado para los Comentarios de los Clientes**

El formulario de comentarios del cliente debe estar escrito en inglés o acompañado de una traducción al inglés o un idioma aprobado por IACP (*ver sitio web*).

### **Cuando los clientes pueden enviar un formulario de comentarios**

El cliente puede enviar el formulario antes de la presentación de la evaluación de la cartera de CDT del solicitante, pero no antes de que el IACP haya aprobado el registro de la solicitud de evaluación de la cartera de CDT y la tarifa de evaluación de la cartera.

### **¿Cómo envía el cliente el formulario de comentarios del cliente?**

Los formularios deben ser llenados por los clientes por su cuenta. Los formularios están disponibles << haga clic aquí para ver el hipervínculo >> en el sitio web de la IACP. Los solicitantes pueden ayudar al cliente a localizar el formulario.

### **Envío en línea del formulario de comentarios de los clientes**

Proporcionará a sus clientes un enlace a un formulario web que completarán. No puede proporcionar ninguna asistencia al cliente antes o mientras completa este formulario.

### **Copia/Impresa Presentación de Formulario de Comentarios de los Clientes**

En el caso de que el cliente no tenga una computadora o dirección de correo electrónico, proporcione al cliente una copia del Formulario de Comentarios del Cliente de evaluación de cartera de CDT de esta guía e indíquele que siga las instrucciones del documento.

El cliente solo puede asesorarle cuando haya presentado el documento a IACP.

*IACP CDT Manual de Recursos de Evaluación de Portafolio, (versión 2.0, rev 9/1/21)*

## **Responsabilidad del solicitante en el Proceso de Comentarios de los Clientes**

Los solicitantes deben explicar el papel y el valor del formulario de comentarios del cliente a cada cliente. Es para su beneficio alentar al cliente a completar este formulario de manera oportuna.

### **El solicitante tiene estrictamente prohibido:**

- Ayudar, entrenar o completar cualquier parte del formulario en nombre del cliente.
- Ver el formulario o escuchar del cliente el contenido de lo que el cliente escribió.
- Solicitar cualquier copia del formulario o del contenido que el cliente escribió.

## Paso 3: Envío de Portafolio

Esta es una evaluación de cartera extensa y rigurosa que requiere muchos componentes. Las instrucciones al comienzo de esta guía enfatizaron que el solicitante lea la información cuidadosamente.

El IACP se reserva el derecho de rechazar y devolver una evaluación de la cartera de CDT que no haya sido escrita de acuerdo con las directrices. Los portafolios con secciones omitidas, o presentaciones narrativas que no respondieron a todas las preguntas *de alguna manera*, incluso si es para indicar que la sección o pregunta "no era aplicable" a su caso, serán rechazados. Asegúrese de que los documentos enviados electrónicamente tengan las convenciones de nomenclatura que se especifican a continuación.

### Idioma aceptado de los materiales del Portafolio

Los documentos de deben estar en el idioma inglés. Asegúrese de que los documentos originales escritos en otros idiomas vayan acompañados de una traducción al inglés en el momento de la presentación o de un idioma aprobado por la IACP (*ver sitio web*).

### Lista de verificación de Portafolio

Todos los elementos son necesarios para **cada** perro / dueños detallados en sus estudios de caso.

- IACP Cuestionario de Admisión.
- Materiales narrativos (respuestas y descripciones detalladas), sin límite de páginas.
- Fotografías, límite de 4 (cuatro) imágenes por estudio de caso.
- Folletos, resúmenes de tareas, etc. límite total de 15 páginas por estudio de caso.

### Convenciones de Nomenclatura de Archivos de Portafolio

Todos los documentos deben comenzar con el nombre de los solicitantes, el apellido y el tipo de evaluación de portafolio que se presenta. Para fines ilustrativos, usaremos el nombre de Juan Juárez que está tomando la Evaluación de Cartera de CDT. Todos sus documentos comenzarán con: Juan Juárez CDT.

Los documentos presentados para la solicitud de evaluación del portafolio CDT se denominarán de la siguiente manera. A título ilustrativo, los nombres de cada letra de referencia son ficticios.

Documentos presentados para la evaluación del portafolio CDT (después del nombre del solicitante y el tipo de evaluación del portafolio), el nombre del perro del estudio de caso, el apellido del cliente y el tipo de documento. A título ilustrativo, los nombres ficticios para los clientes y sus perros serán: Guy Rogers (Sasha), Nora & Nick Wynn (Bruno), y Maya & June Smith (Chuchi)

**Cliente:**

Guy Rogers (Sasha)

**Preevaluación del estudio de caso:**

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Cuestionario de admisión

**Estudio de casos Narraciones de lecciones:**

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Historia

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Narración de la lección 1

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Narración de la lección 2

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Narración de la lección 3

**Estudio de caso Fotografía de perro:**

Guy Rogers CDT Sasha Rogers 1

**Case Study Equipment Pictures:**

Guy Rogers CDT Sasha Rogers 2

Guy Rogers CDT Sasha Rogers 3

Guy Rogers CDT Sasha Rogers 4

**Estudio de caso Tarea o Folletos**

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Deberes (tarea)

Guy Rogers CDT Sasha Rogers Folleto

Los dos clientes restantes muestran cómo se pueden enviar diferentes combinaciones de documentación dependiendo del tipo de programa de capacitación realizado para el estudio de caso.

**Client: Nora & Nick Wynn (Bruno)**

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Registro de clase grupal

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Historia de la lección

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Narración de la lección 1

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Narración de la lección 2

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Narración de la lección 3

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Narración de la lección 4

Nora Wynn CDT Bruno Wynn Deberes (tarea)

**Client: Maya Smith (Chuchi)**

Maya smith CDT Chuchi Smith Contrato Abordo & Entrenamiento

Maya smith CDT Chuchi Smith Historia

Maya smith CDT Chuchi Smith Narración de la lección 1

Maya smith CDT Chuchi Smith Narración de la lección 2  
Maya smith CDT Chuchi Smith Narración de la lección 3  
Maya smith CDT Chuchi Smith Folletos para llevar a casa

## **Criterios de presentación electrónica**

Los documentos y fotografías de evaluación de la cartera de CDT completados deben estar en formato Word o PDF. Al enviar estos documentos electrónicamente, siga las instrucciones e ilustraciones que se detallan a continuación.

Los paquetes de envío de CDT Evaluación Portafolio se enviarán por correo electrónico a: [certification@canineprofessionals.com](mailto:certification@canineprofessionals.com). El solicitante debe presentar la evaluación del Portafolio de CDT con todos los documentos de respaldo como un paquete completo. La evaluación del Portafolio de CDT debe enviarse electrónicamente por correo electrónico a [certification@canineprofessionals.com](mailto:certification@canineprofessionals.com).

**NOTA: SIEMPRE GUARDE UNA COPIA DE SUS RESPUESTAS EN SU PROPIO DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO, COMPUTADORA. IACP no es responsable de la pérdida de contenido.**

## **Criterios de envío de copia impresa/impresión**

En el caso de que el solicitante pueda demostrar que no tiene computadora o acceso a Internet, las evaluaciones de CDT Portfoliopueden enviarse por correspondencia caso por caso previa aprobación de IACP.

**No envíe la evaluación de la cartera de CDT hasta que IACP haya aprobado que aceptarán el paquete de evaluación de la cartera.**

Envíe un correo electrónico a [certification@canineprofessionals.com](mailto:certification@canineprofessionals.com) e indique por qué necesita una excepción a la política de envío electrónico.

# **Paso 4: Proceso de Revisión y Evaluación de CDT Portafolio**

## **Paso 1: Revisión de envío**

Las evaluaciones de Portafolio presentadas al Comité de Certificación (CC) de IACP serán revisado para garantizar que todos los componentes de la evaluación Portafolio cumplan con el IACP CDT Portafolio Criterios de Evaluación como especificado en este *Manual de Recursos* y carta de bienvenida.

## **Paso 2: Configuración de la revisión "ciega" de las evaluaciones de cartera**

Los materiales de Portafolio Evaluación que hayan cumplido con todos los requisitos de selección de IACP se codificarán de tal manera que los evaluadores no conozcan la identidad del solicitante. Los nombres del solicitante y de los evaluadores y cualquier otra forma de Información de Identificación Personal (IIP) en la evaluación del portafolio y la hoja de puntuación permanecerán anónimas entre sí para garantizar que la imparcialidad de la calificación se base únicamente en el contenido de la evaluación del portafolio. Los evaluadores no son informados de qué otros evaluadores de IACP han sido asignados a la evaluación del portafolio del solicitante.

## **Paso 3: Evaluadores Revisión y Puntuación Portafolios**

Los materiales de Evaluación portafolio se enviarán a tres (3) evaluadores de IACP para fines de calificación. Los evaluadores tienen 30 días hábiles para revisar la evaluación del portafolio de CDT, proporcionar la calificación e incluir notas o comentarios relacionados con la calificación.

## **Criterios de Evaluación y Rúbrica**

### **Criterios de Puntuación**

Las evaluaciones de Portafolio se evalúan sobre la base de aprobados / reprobado. Los criterios utilizados por cada evaluador se establecen en una rúbrica de calificación o guía de puntuación. Como regla general, cada respuesta de la Evaluación CDT Portafolio proporcionada por el solicitante se calificará utilizando un proceso de tres pasos.

- ¿Cada pregunta en la parte narrativa tiene una respuesta? Dejar un espacio en blanco debido a la supervisión o no proporcionar una explicación de por qué esa pregunta no se aplicó al estudio de caso es un "0" puntos automáticos. Por lo tanto, dejar un espacio en blanco es contraproducente.

- El segundo paso es evaluar las respuestas proporcionadas. ¿Responden a cada elemento que se identificó en las Instrucciones de Evaluación del Portafolio CDT? Si las instrucciones requerían una explicación narrativa, entonces ingresar N / A (no aplicable) costará algunos puntos ya que la razón por la cual algo no era aplicable, no se proporcionó.
- El tercer paso está determinado por la rúbrica como una medida preestablecida de los objetivos establecidos proporcionados en cada respuesta. A cada respuesta se le dará un valor de punto de acuerdo con los criterios de la rúbrica.

### **Puntuación de Aprobado/No Aprobado, puntuación mínima de aprobación**

Los puntajes colectivos de cada evaluador de IACP se promediarán a un puntaje final. Un puntaje de aprobación promedio final de 80 a 100. Un puntaje fallido es el puntaje promedio total de 79 o menos.

### **Notificación de Aprobado/No Aprobado**

El solicitante será informado por escrito de la calificación final. La notificación por escrito de una calificación de aprobación o no aprobación incluirá copias de las calificaciones y comentarios de cada evaluador de IACP que contengan comentarios constructivos sobre áreas de fortalezas y debilidades.

Todo el material original enviado a IACP pasa a ser propiedad de IACP y será salvaguardado de acuerdo con la IACP Política de Administración de Exámenes.



# APÉNDICE 1: Formato de Carta de Solicitud de Evaluación de Portafolio

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Número de membresía de IACP (N / A si no es miembro de IACP): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Por la presente, presento este Formulario de Solicitud de Evaluación de CDT Portafolio y Tarifa de Inscripción para la revisión y aprobación de IACP. Entiendo que en caso de que se apruebe esta solicitud; las tasas de inscripción no son reembolsables. Entiendo que en caso de que se rechace esta solicitud; la tarifa de inscripción se reembolsará por completo dentro de los 30 días hábiles posteriores a la notificación formal.

De acuerdo con CDT Portafolio Assessment Resource Manual v 2.0, los siguientes documentos se envían a través del formulario apropiado o se adjuntan.

- Tres (3) nombres y direcciones de correo electrónico para referencias
- Currículum Vitae de Empleo
- Contrato de cliente en blanco o formularios de registro
- IACP CDT Cuota de inscripción de evaluación de Portafolio de \$100.00 (US)

\_\_\_\_\_

## APÉNDICE 2: Formato de Carta de Referencia

La carta de recomendación se enviará a través de un enlace de formulario específico que se enviará por correo electrónico. Este documento sirve como un ejemplo ilustrativo de las preguntas del formulario que se les pedirá a los autores que completen.

Se recomienda que los autores escriban sus respuestas en una aplicación de procesamiento de textos (es decir, Word, Bloc de notas, Google Doc, etc.) en su computadora y luego copien / peguen las respuestas en el formulario.

Si la carta se va a presentar en forma impresa, el autor requiere una firma original.

**Fecha**                    *(fecha en que se escribió la carta )*  
**A la**                        **Certificación IACP**  
**De**                         *(nombre completo de la persona, autor, que está escribiendo la carta de referencia)*  
**Asunto**                 **Carta de referencia para la evaluación del portafolio CDT para (nombre del solicitante)**

*El autor de la carta debe incluir, pero no se limita a:*

- *Identificar cuánto tiempo han conocido al solicitante.*
- *Cómo conocen al solicitante (cliente u otro profesional canino, incluido el título)*
- *Cómo conocen al solicitante, incluidos los detalles sobre por qué se recomienda al solicitante como entrenador de perros.*

## APÉNDICE 3: Formato de Currículum de Empleo

### Información General

Nombre: *Lorri Thompson*  
Dirección: *1010 Broad Street, Hialeah-FL 33010*  
Teléfono: *(770) 582-4312*  
Correo electrónico: [lthompson1010@gmail.com](mailto:lthompson1010@gmail.com)

Experiencia laboral (*enumere primero el trabajo más reciente, repita el mismo formato que sea necesario*)

**Fechas de empleo:** *01/2015 a la actualidad*  
**Nombre del empleador / negocio:** *Pet Dog Emporium*  
**Dirección:** *123 Main Street, Anamaet-FL 33301*  
**Teléfono / correo electrónico:** *(770) 285-1234*     [petdogemporiumkennels@aol.com](mailto:petdogemporiumkennels@aol.com)  
**Supervisora que puede verificar el trabajo:** *Juanita Sánchez*  
**Promedio de horas (semanales / mensuales):** *Tiempo completo 32 horas a la semana*  
**Deberes:** *Mis deberes laborales en Pet Dog Emporium son .....*

Educación sobre el entrenamiento de perro. (*Orden cronológico opcional, repetir según sea necesario*)

**Fechas de asistencia:** *03/2004 a 05/2004*  
**Nombre de la escuela, ciudad y estado:** *Universidad de Auburn, Anniston-AL*  
**Tema/Estudios:** *Evaluador de Explosivos Caninos*  
**Horas / Tipo de Premio:** *360 horas, Certificado de Finalización*

Certificación(es) o Licencia(s) (*Orden cronológico opcional, repetir según sea necesario*)

*#0007 evaluador AKC-CGC*  
*#999999 miembros de IACP*  
*#99009976 de Terapeuta Ocupacional (Florida)*  
*Licencia comercial ocupacional #2019:287451 (Condado de Broward)*

# APÉNDICE 4: Programas de Entrenamiento Caninos

Los programas de entrenamiento canino están estructurados para acomodar perros de todas las edades, salud, temperamento y madurez en función de las habilidades previamente aprendidas. El programa de entrenamiento puede incluir factores ambientales únicos, como terrenos físicos, ruidos, olores, maquinaria, personas o animales:

- Clase de cachorro (poca o ninguna distracción, nivel introductorio, disciplina limitada)
- Introducción (distracción menor o nivel de disciplina)
- Intermedio (distracción moderada o nivel de disciplina)
- Avanzado (tolerancia a altas distracciones o nivel de disciplina)
- Competencia (capaz de manejar alto estrés o nivel de disciplina)

**Agilidad:** correr, saltar, hacer una pausa bajo comando a través de un curso que está equipado con una serie de obstáculos que pueden incluir, pero no se limitan a: túnel, túnel colapsado, marco A, paseo de perros, balancín, salto de longitud, salto de neumáticos, pausa de mesa, cruces y postes de tejido.

**Comportamiento y Rehabilitación:** concentrarse en problemas de comportamiento como habilidades sociales deficientes, agresión, ansiedad, miedo y reactividad. La rehabilitación es el acto de restaurar a un perro a su condición anterior después de un pasado desafortunado o dañino, como un entorno incapaz, negligencia, abuso o falta de exposición.

**Perro de Detección:** entrenado para usar su "nariz" para detectar y alertar sobre olores específicos como drogas, explosivos, fecal de vida silvestre, moneda, sangre, electrónica, chinches o moho. La capacitación incluirá cómo navegar a través de campos, edificios, vehículos, aviones, auditorios, escuelas y otros entornos únicos.

**Perros Bailando:** tación y coreografía con música y estilo libre.

**Perro de Armas / Perro de Aze/ Perro de cazar:** encuentre y recupere el juego, generalmente pájaro, pero puede incluir otro juego.

**Perro de Pastoreo:** ganado de pastoreo como ovejas u otro ganado en una granja.

**Obediencia:** siéntese, quédese, aquí / venga, baje / coloque, camine con talón / correa suelta, entrenamiento en casa para abordar problemas de comportamiento como surfear en el mostrador, ladrar, saltar, huir, etc.

## Programas de entrenamiento de perros de franquicia

- **American Kennel Club (AKC)** such as **S.T.A.R. Puppy** and **Canine Good Citizen (CGC)**
- **K9 Noseworks®:** detección de olores para perros que no trabajan (perros de compañía y perros tímidos, reactivos, ciegos, sordos y con problemas de movilidad) estructurados para ayudar a los perros a desarrollar confianza y quemar mucha energía mental y física.

# APÉNDICE 5: Cuestionario de Admisión de IACP

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el nombre del cliente??  
¿Es el cliente un pariente, amigo cercano, empleado o empleador?  
 Sí (*este cliente no es elegible para la presentación de un examen de estudio de caso*)  
 No
  
2. ¿Cuál es el nombre del perro del cliente?? \_\_\_\_\_  
¿Alguna vez el perro del cliente fue poseído, acogido, entrenado o participado en actividades de guardería con usted antes de este estudio de caso?  
 Sí (*este perro no es elegible para la presentación de un examen de estudio de caso*)  
 No
  
3. Tipo de admisión o preevaluación antes de programar la primera lección, siendo la primera selección la más preferida, pero no obligatoria. *Si se produjo más de un tipo de comunicación, identifique la más cercana a Cara a Cara.*  
 Cara a cara (en persona)  
 Por teléfono  
 Correo electrónico o texto  
 Una forma en línea

Quién realizó la admisión / preselección?

- Tú mismo  
 Empleado autorizado  
 Cuestionario en línea auto llenados por el cliente y / o Registro

¿Estuvo presente el perro del cliente durante la admisión/preevaluación??

- Sí  
 No

¿El cliente proporcionó algún video de su perro como parte de la Admisión / Pre-evaluación?

- Sí  
 No

¿Qué tipo de perro es? \_\_\_\_\_

¿Qué edad tiene el perro? \_\_\_\_\_

¿Cómo adquirió el dueño el perro? \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo han tenido el perro? \_\_\_\_\_

Basado en la conversación y/u observaciones del 1 al 3, por favor responda las preguntas 4 a 8 en forma narrativa (ver **Manual de Recursos**, *Glosario Narrativo*).

- Las narrativas deben explicar qué información se conoció en función del tipo de admisión / preevaluación realizada o por qué no se puso a disposición la información antes de la primera lección.
- Incluya las revelaciones o la percepción del cliente. Si observó al perro (en persona o por video), incluya su observación profesional de las divulgaciones y recomendaciones del cliente dadas, si las hubiera.

4. **Socialización** (historia del desarrollo). ¿Cuál es el entorno actual del perro?

Narrativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. **Salud** (historia clínica). ¿Cuál es el estado de salud actual del perro según lo revelado por los clientes? ¿Está de acuerdo o en desacuerdo con, o ha hecho alguna recomendación?

Narrativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. **Comportamiento**: ¿Qué comportamientos deseados y/o no deseados revelaron los clientes? ¿Está de acuerdo o en desacuerdo con estos, o ha hecho alguna recomendación?

Narrativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. **Metas y Objetivos:** ¿Qué metas y objetivos quieren los clientes ayuda para su perro de tu parte?  
¿Está de acuerdo o en desacuerdo con estas metas y objetivos?

Narrativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué metas y objetivos específicos acordamos usted y el cliente para el programa de entrenamiento de perros??

**Metas**, enumera nuevos comportamientos o habilidades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Objetivos**, identificar cómo se verá el rendimiento medible observable (visual):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. **Programa de Entrenamiento de Perros**, proporcione un breve resumen organizado de lo que será el programa de entrenamiento y, en parte, su plan de lecciones.

¿Cuál será el tipo de programa de entrenamiento canina? \_\_\_\_\_

¿En qué fecha comenzará la primera lección? \_\_\_\_\_

¿Cuántas lecciones se planifican? \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo de capacitación práctica se asigna para cada lección? \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de clase/entrega de lecciones? (*Marque todo lo que corresponda*)

Clases Privados

Clases Grupales

Abordamiento

Otros (*proporcione una descripción detallada*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. **Ubicaciones:** ¿dónde se llevarán a cabo las clases? (*Marque todo lo que corresponda*)

- Hogar (*de quien*) \_\_\_\_\_
  - Instalaciones de entrenamiento de perros
  - Campos abiertos u otros lugares públicos abiertos
  - Negocios, Tiendas, Hospitales, etc.
  - Otros (*proporcione una descripción detallada*) \_\_\_\_\_
- 

10. **Entorno:** ¿En qué tipo de entornos consistirán estas ubicaciones? (*Marque todo lo que corresponda*)

- Interior
  - Al aire libre
  - Entorno de la perrera
  - Distractores (*personas, perros, sonidos, ruidos, etc.*)
  - Otros (*proporcionar una descripción detallada*) \_\_\_\_\_
-



# APÉNDICE 6: Formulario de Comentarios de los Clientes

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre del perro: \_\_\_\_\_

Nombre del entrenador de perros: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la capacitación: \_\_\_\_\_ Fecha final: \_\_\_\_\_

Tu teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Su entrenador de perros está buscando la certificación de Entrenador de Perros Certificado con la Asociación Internacional de Profesionales Caninos (IACP). Por favor, muéstranos su apoyo a él / ella contándonos sobre su experiencia con ellos como entrenador y el programa de capacitación proporcionado.

**Por favor, rellene este formulario y envíe un correo electrónico utilizando el siguiente formato:**

**De:** Su nombre

**Para:** [certification@canineprofessionals.com](mailto:certification@canineprofessionals.com)

**Asunto:** Formulario de Cliente CDT Portafolio Evaluación para (insertar nombre del adiestrador de perros)

**Si no puede enviar este formulario por correo electrónico, puede imprimirlo y enviarlo por correo a:**

**IACP – Comité de Certificación  
PO Box 928, Lampasas, TX 76550**

**Guarde una copia de este formulario durante un año.**

Si tiene preguntas sobre este formulario, comuníquese con: [certification@canineprofessionals.com](mailto:certification@canineprofessionals.com)

**Su entrenador de perros ha recibido instrucciones para no ayudar, recomendar o participar en su finalización de este formulario. Por favor, no comparta sus respuestas o el formulario completado con su entrenador de perros. Es importante que recibamos su evaluación precisa de su entrenador de perros para que podamos evaluar a su entrenador.**

¿Cuál de estos comportamientos vio a su perro exhibir o mostrar **ANTES de** que comenzara el programa de entrenamiento? Por favor, marque cada casilla de comportamientos que se aplican al comportamiento del perro que ocurren o han ocurrido,

- *Dentro de tu casa*
- *Fuera de su casa (patio) o en lugares públicos*
- *Con usted, otros miembros de la familia o extraños*
- *Con otros perros o animales*
- *Con objetos o sonido*

No	Sí	
		<i>(Por favor, responda a todas las casillas)</i>
		<b>Agresividad:</b> El perro gruñe, gruñe los dientes, estocadas, mordeduras.
		<b>Morder / Chasquear:</b> Perro pone dientes en la piel humana o muerde el aire cerca de un humano con la intención de dañar.
		<b>Búsqueda de atención:</b> El perro exige atención mendigando, ladrando, lloriqueando, empujando, pateando u otro comportamiento perturbador.
		<b>Ladridos:</b> El perro ladra con frecuencia, no se detiene cuando se le pide o dura largos períodos de tiempo.
		<b>Destruktividad:</b> El perro toma o destruye cosas <u>que no quieres que el perro toque</u> .
		<b>Excitable:</b> El perro tiene demasiada energía, se inicia fácilmente o no se calma cuando se le pide; no tiene interruptor de "apagado".
		<b>Miedo:</b> El perro es tímido, evita lo que teme, se acobarda (cola metida), trata de esconderse o tiembla (tiembla).
		<b>Ansiedad:</b> El perro parece estresado por lloriqueos, ritmos, babeos o pantalones pesados.
		<b>Protección de Recursos:</b> El perro trata de controlar sus recursos (comida, juguetes, personas, animales) robando, escondiéndose o no permitiendo que otros toquen los recursos.
		<b>Desplazamiento:</b> El perro muestra un comportamiento normal pero fuera de contexto, como eliminar el interior de la casa (incluso si está destrozado), el montaje (joroba) o el aseo excesivo (lamer).
		<b>Falta de obediencia básica:</b> El perro tira de la correa, huye, se atornilla al aire libre, no viene cuando se le llama o no responde a comandos básicos como "sentarse".

Proporcione cualquier comportamiento adicional que no se mencione anteriormente:

¿Su entrenador le preguntó sobre los registros de vacunación de su perro o le preguntó sobre problemas de salud como medicamentos, lesiones, enfermedades o limitaciones físicas? ¿Dónde hay alguna sugerencia hecha por su entrenador con respecto a la salud del perro? En caso afirmación, sírvase describirlo.

¿Qué nuevas habilidades y comportamientos creías que el entrenador te iba a enseñar a ti y a tu perro?

¿Qué tan satisfecho está con los objetivos de entrenamiento que se cumplen al final del entrenamiento?  
*Por favor, marque sólo una casilla.*

	<b>No satisfecho</b>	No se cumplieron metas
	<b>Algo satisfecho</b>	Se cumplió un meta: no cumplió con las expectativas
	<b>Satisfecho</b>	La mayoría de los metas se cumplieron- se cumplieron las expectativas
	<b>Muy satisfecho</b>	Todos los metas se cumplieron – superaron las expectativas
	<b>Extremadamente satisfecho</b>	Más de lo que se cumplieron todos los metas: superó con creces las expectativas

No	Sí	<b>Las habilidades de enseñanza de su entrenador</b>
		<p><b>¿Entendiste las instrucciones del entrenador durante tus lecciones?</b> Si no se entendió una instrucción en particular, proporcione un ejemplo y cómo se resolvió (o por qué no se resolvió).</p>
		<p><b>¿El programa de entrenamiento le proporcionó suficiente conocimiento y habilidades necesarias para mantener con confianza el nuevo comportamiento y habilidades de su perro?</b> Si no, ¿qué faltaba?</p>
		<p><b>Si volvieras a hacer este entrenamiento, ¿hay algo que hubieras hecho de manera diferente?</b> Si hubieras hecho algo diferente, ¿cuáles serían?</p>

*Certifico que completé este formulario sin ninguna asistencia o aporte de mi entrenador de perros. Todas las declaraciones son verdaderas y precisas en la mejor de mis capacidades.*

\_\_\_\_\_  
Nombre impreso

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha